

---

**CENTRUM EDUKACJI PRZYRODNICZEJ**

**W LUBINIE**

**adres: 59-300 Lubin, ul. Wrocławska 1,**

**tel.: +48 534 979 776**

**Sekretariat czynny w godzinach 7:00-15:00**

**Adres e-mail: sekretariat@zoolubin.pl**

**Adres strony internetowej: www.zoolubin.pl**

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

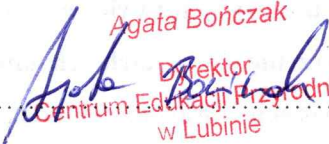
**zwana dalej „SWZ”**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Ochrona terenu lubińskiego ogrodu zoologicznego  
w okresie 30 kwietnia 2021-30 kwietnia 2022 r.”**

Znak postępowania: CEP/ZP-PN/03/2021

**ZATWIERDZIŁ:**

  
Agata Bończak  
Dyrektor  
Centrum Edukacji Przyrodniczej  
w Lubinie

**Lubin, 19 kwietnia 2021 r.**

## Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania. ....	3
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. ....	3
V. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
VI. Termin wykonania zamówienia. ....	6
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	6
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.....	7
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. ....	7
XI. Termin związania ofertą.....	7
XII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
XIII. Sposób oraz termin składania ofert.....	11
XIV. Termin otwarcia ofert.....	12
XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.....	12
XVI. Sposób obliczenia ceny.....	13
XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.14	
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	14
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	15
XX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.....	15
XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.....	17
XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95. ....	18
XXIII. Ochrona danych osobowych.....	18
XXIV. Wykaz załączników do SWZ. ....	19

*Barł*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie  
ul. Wrocławska 1  
59-300 Lubin

### **2. Numer telefonu:**

Tel.: +48 534 979 776

### **3. Adres poczty elektronicznej:**

sekretariat@zoolubin.pl

### **4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[www.bip.zoolubin.pl/przetargi/](http://www.bip.zoolubin.pl/przetargi/)

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: [www.zoolubin.pl/info/zamowienia-publiczne/](http://www.zoolubin.pl/info/zamowienia-publiczne/).

## **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – dalej zwana „Pzp” lub „ustawa Pzp”.

## **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 Pzp. Zgodnie z art. 278 Pzp, negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający zaprosi do negocjacji (o ile zdecyduje o ich przeprowadzeniu) trzech wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu i uzyskają największą liczbę punktów w kryterium ceny.

## V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem Zamówienia jest ochrona Parku Wrocławskiego należącego do Gminy Miejskiej Lubin pozostającego w zarządzaniu Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie, o łącznej powierzchni 14,47 ha w okresie **30 kwietnia 2021-30 kwietnia 2022 r.**, codziennie (także soboty, niedziele i święta), przez co najmniej 3 osoby w godzinach otwarcia i co najmniej 1 osobę poza godzinami otwarcia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Egzekwowanie od osób korzystających z Parku Wrocławskiego w Lubinie przestrzegania postanowień Regulaminu korzystania z Parku Wrocławskiego w Lubinie (Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/387/14 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 20 maja 2014 r.).
  - 2) Ochronę urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu obiektu.
  - 3) Systematyczne, stałe patrolowanie obiektu i sprawdzanie stanu zabezpieczenia ochranianego mienia (szczególnie zmiana nocna, podczas której należy wykonać odpowiednią ilość obchodów potwierdzoną odbiciem czytnika we wskazanych punktach na podległym terenie. Czytnik zapewnia Zamawiający).
  - 4) Podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożeń dla chronionego mienia oraz w każdym przypadku stwierdzenia usiłowania popełnienia jakiegokolwiek przestępstwa lub wykroczenia mogącego zagrozić bezpieczeństwu ochranianego mienia.
  - 5) Zapewnienia przez całą dobę przyjazdu grupy interwencyjnej - co najmniej 2 osób w jednej załodze, wliczając kierowcę - które nie posiadają statusu osób niepełnosprawnych, posiadających uprawnienia pracownika ochrony poświadczone wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia w czasie **zadeklarowanym w formularzu ofertowym (czas dojazdu jest kryterium oceny ofert)**, licząc od chwili wezwania.
  - 6) Współdziałanie z Policją oraz innymi służbami porządkowymi, realizującymi zadania w tym rejonie, w celu skutecznego zabezpieczenia ochranianego mienia oraz wzywanie Policji oraz innych służb porządkowych w sytuacjach przekraczających własne możliwości skutecznej interwencji.
  - 7) Zapewnienie ochrony pracownikom Zamawiającego podczas wykonywania czynności służbowych na terenie obiektu.
  - 8) Sprawdzanie obiektu przez poszczególne zmiany pracowników ochrony w zakresie zabezpieczenia obiektu przed włamaniem do jego pomieszczeń technicznych.
  - 9) Przeciwdziałanie uszkodzeniu ochranianego obiektu oraz urządzeń w przypadkach zagrożeń klęskami żywiołowymi (np. wichury, burze i inne zjawiska atmosferyczne w dzień i w nocy) oraz przeciwdziałanie zagrożeniom pożarowym.
  - 10) Wykonywanie poleceń Zamawiającego, związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.
  - 11) Zawiadamianie telefoniczne lub osobiste odpowiednich służb o stwierdzonych istotnych zagrożeniach obiektu (Straż Pożarna, Policja) oraz zawiadomienie Zamawiającego.
  - 12) Wzywanie Policji w celu podejmowania interwencji wobec osób stwarzających

- zagrożenie dla mienia znajdującego się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo, a także w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia włamania do obiektu pod groźbą odpowiedzialności cywilnej wobec poszkodowanego.
- 13) Obsługa lokalnej sieci monitoringu wizyjnego oraz systemu sterującego i rejestrującego.
  - 14) Wykonawca będzie prowadził książkę raportów zdarzeń odnotowując w niej datę, godzinę i zakres zdarzeń dotyczących przedmiotu ochrony. Zamawiający ma prawo wglądu w przedmiotową książkę raportów w każdym czasie, jak też ma prawo do kontroli pracowników ochrony przy współudziale upoważnionego pracownika Wykonawcy.
  - 15) Wykonawca będzie miał w obowiązku codziennie liczyć osoby odwiedzające teren podległy ochronie, a następnie co miesiąc będzie zdawać raport pisemny Zamawiającemu. Raport ma być podsumowaniem wyników pomiaru z trzech posterunków usytuowanych przy bramach wejściowych.
  - 16) Wykonawca zapewni całodobową (24 godz.) ochronę Parku Wrocławskiego w Lubinie wg harmonogramu, przez wszystkie dni obowiązywania umowy:
    - a) **30.04.2021-31.05.2021 r.**  
- 3 osoby w godzinach otwarcia 07:00-20:00, 1 osoba w godz. nocnych i poza godzinami otwarcia
    - b) **01.06.2021-30.09.2021 r.**  
- 3 osoby w godzinach otwarcia 07:00-21:00, 1 osoba w godz. nocnych i poza godzinami otwarcia
    - c) **01.10.2021-31.10.2021 r.**  
- 3 osoby w godzinach otwarcia 07:00-20:00, 1 osoba w godz. nocnych i poza godzinami otwarcia
    - d) **01.11.2021-31.03.2022 r.**  
- 3 osoby w godzinach otwarcia 07:00-18:00, 1 osoba w godz. nocnych i poza godzinami otwarcia
    - e) **01.04.2022-30.04.2022 r.**  
- 3 osoby w godzinach otwarcia 07:00-20:00, 1 osoba w godz. nocnych i poza godzinami otwarcia
  - 17) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dni, godzin pracy oraz obsady osobowej określonych w pkt 16, w zależności od bieżących potrzeb.
  - 18) Pracownicy ochrony:
    - a) Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do ochrony pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności tylko i wyłącznie w stopniu lekkim;
    - b) Zamawiający zobowiązuje się do wyznaczenia do pełnienia służby zawsze tych samych pracowników, zaś o każdej zmianie personalnej powiadomi Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem na piśmie. W przypadku nagłej konieczności zmiany lub zastąpienia pracownika, Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie;
    - c) Zamawiający ma prawo żądać zmiany pracownika ochrony, w przypadku zastrzeżeń co do wykonywania przez niego pracy lub zachowania.
    - d) Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w:
      - jednolite mundury, odpowiednie do każdej pory roku,
      - odblaskowe kamizelki z napisem OCHRONA,
      - identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu, zawierające nazwę, logo firmy oraz numer pracownika ochrony pozwalający na jego identyfikację przez Zamawiającego.

- 19) Wyposażenie musi być zaprezentowane Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
- 20) Pracownicy ochrony winni być zapoznani z obsługą telefonu komórkowego lub/oraz radiostacji, dzięki którym Zamawiający będzie mógł się w jak najszybszy sposób, bezpośrednio skontaktować z osobami pełniącymi służbę w danym dniu.
- 21) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia przekaże Zamawiającemu listę osób, którzy będą stale pełnić służbę na ochranianym terenie. Lista ma zawierać: imię, nazwisko, numer identyfikacyjny (który będzie umieszczony na legitymacji osoby pełniącej służbę).
- 22) Wszyscy pracownicy Wykonawcy z listy pracowników przewidzianych do realizowania zamówienia muszą przejść szkolenie wstępne u Zamawiającego przed rozpoczęciem zamówienia. Termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 23) Teren podległy administracyjnie Zamawiającemu, na którym Wykonawca wykonywać będzie przedmiotową usługę ochrony Parku Wrocławskiego w Lubinie określa Załącznik nr 8 do SWZ i załącznik nr 1 do Projektu Umowy.
- 24) Wykaz pomieszczeń i urządzeń podlegających szczególnej ochronie stanowi *Załącznik nr 9 do SWZ i załącznik nr 2 do Projektu Umowy.*

**3. Wspólny Słownik Zamówienia (CVP): 79710000-4**

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy liczonych od dnia 30 kwietnia 2021 roku (od godz. 20:00) do dnia 30 kwietnia 2022 roku (do godziny 20:00).

#### **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 7 do SWZ stanowiącego projekt umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy o którym mowa w ust. 1.

#### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście.

#### **IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.**

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp w szczególności w odniesieniu oferty lub podmiotowego środka dowodowego, można je przekazać, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Agata Łabuzińska oraz Ilona Wieczorek.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni tj. do dnia 27.05.2021 r., liczonych od dnia upływu terminu składania ofert., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zażądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załączniki nr 2 i 3 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, o ile wymagane będą przez Zamawiającego.
4. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 3, także oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny



- podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  9. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  11. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem siedziby,
    - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
  12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 12, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być zgodne z ust. 11.
  15. Ust. 12-14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 12, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
20. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
27. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je za pośrednictwem miniPortalu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Oferty składa się w terminie do dnia **27.04.2021** r. do godz. **10:00**.

#### XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2021** r., o godzinie **11:00**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym: wartości netto całości zamówienia, kwoty obowiązującego podatku VAT oraz wartości brutto całości zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena określona w Formularzu Oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków realizacji zamówienia w zakresie ceny, w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia popartego odpowiednią ustawą.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane w polskich złotych (słownie i cyfrowo) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zgodnie z kwotą podaną w formularzu ofertowym.

### XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga (%)	Wzór	Objaśnienie
1	Cena ofertowa	60	$KC = ( C_n / C_b ) \times 100 \text{pkt} \times 60\%$ <i>C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród oferowanych</i> <i>C<sub>b</sub> - cena badanej oferty</i>	Każda oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną (uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)
2	czas reakcji (o której mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 5 SWZ) na zgłoszenie	40	- poniżej 8 min – 40 pkt. - 8 - 20 min - 20 pkt. - pow. 20 min - 0 pkt.	

2. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Zamawiającego, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
3. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego metodą punktową w skali 100-punktowej.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium cena, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

### XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. Zgodnie z art. 505 Pzp środki ochrony prawnej określone we wskazanym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### **XX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020, poz. 838 ze zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez właściwego ministra do spraw wewnętrznych;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

a) osiągnął w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimalne roczne przychody w kwocie 650.000,00 zł złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych);

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia na kwotę nie mniejsza niż 360.000 zł (trzysta sześćdziesiąt tysięcy);

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: ochronę obiektu terenowego z elementami małej architektury o powierzchni co najmniej 14,00 ha, bądź obiektu użyteczności publicznej o wartości min. 50.000 zł brutto.

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia w postaci:

- pojazd przeznaczony dla grupy interwencyjnej z wyraźnym oznakowaniem, iż jest to pojazd należący do Wykonawcy,

- minimum 20 sztuk jednolitego umundurowania dla pracowników ochrony, odpowiedniego do każdej pory roku (obuwie, spodnie, koszule, T-shirty, kamizelki, polary oraz odzież wierzchnia jak kurtki zimowe, kurtki przeciwdeszczowe, czapki letnie, czapki zimowe);

- minimum 7 sztuk sprawnych środków łączności, takich jak minimum 5 telefonów komórkowych i 2 radiostacje przenośne (radiotelefony).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda:

1) koncesji, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020, poz. 838 ze zm.), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez właściwego ministra do spraw wewnętrznych;

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:

1) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;;

2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna tego ubezpieczenia na kwotę nie mniejsza niż 360.000 zł (trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych);

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie

z załącznikiem nr 4 do SWZ, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania niniejszego zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

#### **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

#### **XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywali pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1563).

#### **XXIII. Ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie, ul. Wroclawska 1, 59-300 Lubin, tel. +48 534 979 776, e-mail: sekretariat@zoolubin.pl ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie jest Pan/Pani Iona Wieczorek, e - mail: iodo.zoolubin@gmail.com .  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Ochrona terenu lubińskiego ogrodu zoologicznego w okresie 30 kwietnia 2021-30 kwietnia 2022 r.**”, znak sprawy: CEP/ZP-PN/03/2021 prowadzonym w trybie podstawowym.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XXIV. Wykaz załączników do SWZ.**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

*Bart*

- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 - Projekt umowy,
- 8) Załącznik nr 8 - Teren wykonywania usługi ochrony
- 9) Załącznik nr 9 - Wykaz pomieszczeń