

Dyrektor Centrum Edukacji Przyrodniczej
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO KIEROWNIK CENTRUM EDUKACJI PRZYRODNICZEJ
w Centrum Edukacji Przyrodniczej
ul. Wrocławska 1, 59-300 Lubin

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe w kierunku: administracja, zarządzanie, architektura krajobrazu.
2. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo któregoś z państw Unii Europejskiej albo państwa, jeżeli na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne prawa publiczne.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Co najmniej 5-letni staż pracy na samodzielnym stanowisku w podobnym charakterze.
7. Znajomość aktów prawnych w zakresie prawa pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, rachunkowości i finansów publicznych.
8. W przypadku cudzoziemca - znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
9. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza dotycząca przepisów regulujących funkcjonowanie ogrodów zoologicznych.
2. Wiedza, doświadczenie dotyczące utrzymania terenów zielonych w parkach.
3. Wiedza, doświadczenie w dziedzinie kształtowania krajobrazu i ochrony krajobrazu.
4. Wiedza i praktyczna umiejętność w zakresie promocji w social mediach.
5. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.
6. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, dobra organizacja czasu pracy.
7. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Kierowanie i zarządzanie zespołem ludzkim oraz jednostką w zastępstwie Dyrektora Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie.
2. Realizacja zadań jednostki przewidzianych w statucie.
3. Nadzór nad pracą podległych działów.
4. Nadzór nad wyglądem terenów zielonych.
5. Kontrola stanów technicznych budynków, maszyn, sprzętów i urządzeń.
6. Realizacja zadań z zakresu zamówień publicznych.
7. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminów w CEP
8. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu na stanowisko kierownika Centrum Edukacji Przyrodniczej.
3. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać w kopercie z imieniem i nazwiskiem oraz z dopiskiem „Nabór: Kierownik Centrum Edukacji Przyrodniczej” listownie na adres: Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie, ul. Wrocławska 1w terminie do 13.06.2021r.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data stempla pocztowego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.zoolubin.pl oraz na stronie internetowej Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie.

Lubin, 31.05.2021.....

Agata Bończak
Dyrektor
Centrum Edukacji Przyrodniczej
w Lubinie

Agata Bończak

Dyrektor Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie, ul. Wrocławska 1, 59-300 Lubin. Kontakt: tel. 534979 776 , e-mail: sekretariat@zoolubin.pl (dalej Administrator)

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych: iodo.zoolubin@gmail.com

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U.2018.0.917 ze zm.), Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. (t. j. Dz. U.z 2018 r., poz. 1260 ze zm.). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

1)na każdym etapie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- a) sprostowania (poprawienia) danych,
- b) ograniczenia przetwarzania danych,
- c) dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086.

2) w związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO

b) usunięcia danych,

c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, gdy wymagają tego przepisy prawa; w pozostałym zakresie - dobrowolne.