

Dyrektor Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie
ogłasza konkurs na wolne stanowisko : specjalista ds. zamówień publicznych
w Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie
ul. Wrocławska 1, 59-300 Lubin

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie wyższe kierunku z zakresu zamówień publicznych,
2. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (w tym umiejętność interpretacji i stosowania w praktyce przepisów z zakresu zamówień publicznych),
3. umiejętność weryfikacji dokumentacji przetargowej,
4. znajomość i biegła obsługa portali przetargowych,
5. biegła obsługa komputera,
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. nie może być w stosunku do kandydata prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
2. zdolność analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania oraz jasnego prezentowania wniosków i opinii,
3. wysoki poziom komunikatywności,
4. sprawność działania, dobre umiejętności organizacyjne,
5. zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
6. odpowiedzialność, opanowanie, samodzielność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych:

1. bieżące śledzenie przepisów z zakresu zamówień publicznych,
2. kompleksowe przygotowanie i prowadzenie pod względem formalno – prawnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. sporządzanie wniosków i umów o zamówienia publiczne,
4. sporządzanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. przygotowanie i zamieszczanie ogłoszeń o zamówieniu publicznym zgodnie z procedurami określonymi w ustawie,
6. udział w pracach komisji przetargowej,
7. prowadzenie korespondencji z oferentami i wykonawcami,
8. ocena formalno-prawna składanych ofert,
9. prowadzenie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym wykonawcą oraz nadzór nad jej realizacją,
10. opracowywanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach oraz analiz, ocen i informacji dotyczących powierzonych zadań,
11. sporządzanie rocznego planu zamówień publicznych.

Oferujemy:

- pracę w przyjaznym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- praca na ½ etatu,
- elastyczny czas pracy, możliwość pracy zdalnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. list motywacyjny
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
8. podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych w Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie.

Wymagane dokumenty należy składać w kopertach z dopiskiem "**Nabór - specjalista ds. zamówień publicznych**" listownie na adres Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie ul: Wrocławska 1 w terminie do 31.08.2022r.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.um.lubin.pl) oraz na stronie internetowej Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Centrum Edukacji Przyrodniczej w Lubinie pod nr. tel. 534 979 776.

Inne informacje:

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone będzie można odebrać po wcześniejszym umówieniu telefonicznym w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Nieodebrane dokumenty po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Agata Bończak

Dyrektor
Centrum Edukacji Przyrodniczej
w Lubinie