

**Regulamin Działania Komisji Socjalnej**  
**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI SOCJALNEJ DS. DYSPONOWANIA ŚRODKAMI**  
**ZFŚS**

**§1**

1. Komisja socjalna, powoływana jest przez Ogród Zoologiczny w Lubinie zwanego dalej „pracodawcą”.
2. W skład komisji socjalnej, zwanej dalej „komisją”, wchodzi:
  - a) 1 przedstawiciel pracowników wybranych przez załogę do reprezentowania jej interesów,
  - b) 2 osoby wskazane przez pracodawcę.
3. Członkowie komisji wybierani są na czas nieokreślony.
4. Członkostwo w komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
5. Każdy z członków komisji może zostać odwołany przez podmiot go powołujący w każdym momencie.

**§2**

1. Do zadań komisji należy m.in.:
  - a) weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników wniosków pod względem formalnym,
  - b) opiniowanie wniosków pracowników dotyczących przyznania świadczeń, o których mowa w regulaminie ZFŚS,
  - c) rozpatrywanie wniosków pracowników, emerytów, rencistów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej o pomoc finansową i rzeczową,
  - d) informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków,
  - e) sporządzanie preliminarza wydatków z ZFŚS na dany rok kalendarzowy,
  - f) zgłaszanie nowych rozwiązań w zakresie środków z ZFŚS w oparciu o potrzeby zgłaszane przez pracowników,
  - g) monitorowanie bieżących wydatków z ZFŚS.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są w uzgodnieniu z pracodawcą.

**§3**

1. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się na wniosek i w terminie wyznaczonym przez pracodawcę.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Posiedzenia komisji są zwoływane na wniosek jednego z członków komisji, zgodnie z bieżącymi potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§4**

1. Wnioski o udzielenie świadczeń z funduszu rozpatrywane są przez komisję w trybie i na zasadach określonych w regulaminie ZFŚS, zgodnie z przyjętym preliminarzem na dany rok.
2. W razie wątpliwości co do wiarygodności informacji zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia komisja ma prawo podjąć dodatkowe czynności sprawdzające, mające na celu niezależną ocenę stanu sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej lub zdrowotnej osoby, której ma zostać

421

przyznane świadczenie, a w szczególności – przeprowadzić wizję lokalną.

3. Członków komisji obowiązuje zasada zachowania poufności informacji uzyskiwanych w trakcie jej posiedzeń oraz kierowania się zasadą bezstronności i właściwej gospodarności środkami.

## §5

1. Głosowanie nad wnioskami o świadczenia jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Decyzje komisji o przyznaniu świadczenia na podstawie złożonego wniosku zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.

5. W razie odmowy przyznania świadczenia przez komisję socjalną zainteresowany ma prawo odwołać się do pracodawcy w terminie 7 dni od otrzymania decyzji komisji. Rozpatrzenie odwołania następuje w terminie 14 dni. Decyzja pracodawcy jest ostateczna.

6. Po zakończeniu posiedzenia protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Agata Bończak  
*Agata Bończak*  
Dyrektor  
Ogrodu Zoologicznego w Lubinie